**МКОУ «КИЛЯТЛИНСКАЯ СОШ» ГУМБЕТОВСКОГО РАЙОНА РД**

***Документация заместителя директора по воспитательной работе*.**

**Первая группа документов «Деятельность завуча»**

-циклограмма работы заместителя директора по воспитательной работе на год, месяц, неделю;

-графики посещения внеклассных мероприятий на месяц, на неделю;

-анализ посещённых уроков и внеклассных мероприятий;

-планирование консультаций и собеседований с классными руководителями;

-график проведения классных часов;

-планирование внутришкольного контроля по воспитательной работе, аналитические отчёты и протоколы ВШК;

-памятки для педагогов по различным видам деятельности;

-планы работы на каникулах всех служб школы;

-планы работы детских организаций;

-результаты участия учащихся школы в мероприятиях города, района, области.

**Вторая группа документов «Методическая работа».**

-положение о классном руководителе;

-положение о методическом объединении классных руководителей и его функциях;

-состав МО классных руководителей;

-планирование работы МО классных руководителей;

-график проведения заседаний, протоколы;

-материалы, отражающие результативность работы МО классных руководителей;

-теоретические выступления, внеклассные мероприятия, результаты диагностики;

-положение о конкурсе «Классный руководитель года», материалы участия в конкурсах;

-отчёты классных руководителей по всем направлениям организации воспитательного процесса.

**Третья группа документов «Папка классного руководителя»**

-список учащихся класса;

-список актива класса, поручения учащихся класса;

-участие в кружках, секциях, клубах;

-состояние здоровья учащихся класса;

-рейтинг учебных достижений учащихся;

-одарённые учащиеся и результаты их достижений;

-результаты изучения нравственной воспитанности учащихся класса;

-проблемные учащиеся и проблемные семьи;

-материалы организации дел в классе;

-работа по самообразованию и совершенствованию педагогического мастерства классных руководителей.

**Четвёртая группа документов « Сотрудничесто с психологом и социальным педагогом».**

-проблемные учащиеся и их семьи;

-материалы консультаций. Собеседований с проблемными семьями и их детьми;

-протоколы заседаний совета профилактики;

-график проведения консультаций для учащихся и родителей;

-материалы семинаров классных руководителей;

-выступления на педсоветах и совещаниях;

-планирование деятельности социального педагога и психолога на год, четверть, неделю;

-план мероприятий по преодолению вредных привычек у учащихся;

-отчёты психолога и социального педагога по результатам их деятельности;

-материалы их выступлений на родительских собраниях.

-рейды «Подросток» совместно с комиссией по делам несовершеннолетних.

**Пятая группа документов «Сотрудничество с общественными организациями».**

-анализ социума микрорайона;

-общественные организации, с которыми школа имеет контакт,

-план мероприятий и сотрудничества с общественными организациями;

-фото- и видео материалы результатов деятельности;

.

**Шестая группа документов «Работа с родителями».**

-план мероприятий с родителями;

-родительский всеобуч, консультации для родителей;

-наблюдения, консультации школьного психолога.

**Седьмая группа документов.**

Должностные обязанности всех категорий педагогов, занимающихся воспитанием.

**Восьмая группа документов.**

Планы работы на год, месяц, неделю.

Контроль за выполнением планов.

**Девятая группа документов.**

Работа с учреждениями дополнительного образования.

-планирование кружков, секций, клубов;

-график заседания кружков, секций, клубов.

**Десятая группа документов.**

Входящая и исходящая документация.

**Одиннадцатая группа документов.**

Воспитательная система школы.

Воспитательная система класса.

**Двенадцатая группа документов. «Молодые классные руководители».**

-как провести первое родительское собрание;

-как правильно и грамотно оформить классный журнал;

-как провести первую встречу с учащимися;

-какие сведения об учащихся необходимо иметь классному руководителю;

-требования к написанию плана воспитательной работы;

-каким должен быть дневник классного руководителя и т. д.

**Примерная циклограмма рабочей недели заместителя директора**

**по воспитательной работе.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Планирование  работы, контроль | Работа с акти -  вом | Методи -  ческая работа | Работа с родителями | Индивидуальная работа с учащимися | Пед -  советы, совеща -  ния | Сотрудничество с другими организация  ми |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Виды планов.**

1.Перспективный план на учебный год.

2.Календарный план.

Воспитательная работа отражена на календарный год.

3.Планы работы классных руководителей.

4.Планы клубов по интересам.

5.Планы детской организации.

6.Планы старшей вожатой.

7.Планы органов ученического самоуправления.

8.Планы методических объединений всех уровней.

9.Планы заместителя директора по воспитательной работе.

10.План библиотеки

11.План работы музея

12План работы воспитателей группы продлённого дня

При планировании учитывать принцип научности, конкретности, оптимальности, системности, индивидуальности.

**Нормативные документы.**

**Республиканские нормативные документы:**

**……………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Районные целевые программы:**

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

**Федеральные нормативные документы.**

1. «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006 – 2010 годы» .

2. «Дети России» на 2007 – 2010 годы

3. Федеральный Закон «О днях воинской славы России».

4. Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

5.Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ

«Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».( Приказ №21от 03.02.2006г.) « Вестник образования» №11 2006 г.

6. Методическое письмо министерства образования России от 02.04.2002г.№13 -51- 28/19 «О повышении воспитательного потенциала образовательного процесс в образовательном

учреждение» (Вестник образования 314 -2002)

7. Развитие воспитания в системе образования на 2008 – 2010 годы.

8.Методические рекомендации о взаимодействии образовательного учреждения с семьёй

(письмо от 31.01.01 №90/30 – 16 –приложение2)

9.Об организации родительского всеобуча в общеобразовательных учреждениях (инструктивно – методическое письмо Министерства образования Российской Федерации от 22.07.2002г. №30 – 51 547/1б);

10.»Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ. Технологий. Моделий педагогического взаимодействия с семьёй»( письмо МО РФ от31.01.01 № 90/30 -1б0

11. МО РФ «О Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» ( приказ МО РФ от 28.02.2000 № 619);

12. « Об организации работы по реализации подпрограммы «Профилактика безнадзорности и право нарушений несовершеннолетних» Федеральной целевой программы «Дети России» на 2003 -2006 годы» (приказ от20.03.03.№1086);

13. «О реализации решения коллегии МО РФ от 15.01.02г.№132»;

14. «Об организации работы по реабилитации несовершеннолетних злоупотребляющих наркотиками и иными психоактивными веществами» (приказ МО РФ от 05.02. 02г. №330);

15. «О приведении в соответствие с действующими санитарными нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях» (письмо МО РФ от 30.10. 03 №26/4100 – 6.

16.Закон РФ «Об образовании»

17.Конвенция ООН о правах ребёнка

………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..