**УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности .

2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

3. Директор может быть:

4.. избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением учредителем Школы в порядке, определяемом Положением о выборах директора Школы, утвержденном учредителем.

5. назначен учредителем Школы на основании срочного трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

6 К компетенции директора относятся:

7. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

8. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

9. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

10. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

11. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

12. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о 13. установление штатного расписания;

14. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

15. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

16. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;

17. прием обучающихся в Школу;

18. изменение образовательных отношений с обучающимися;

19. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

20. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения ;

21. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

22. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

23. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

24. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

25. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

26. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом ;

27. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

28. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

29. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

30. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

31. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

32. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод , а также трудовых прав и социальных гарантий ;

33. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

34. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

35. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

36. Формами коллегиального управления являются:

36.1. общее собрание работников Школы;

36.2 педагогический совет.

36.3 Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

36.4 Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

36.5. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

36.6.Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

36.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

36.8. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

36.9. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

36.10. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

36.11. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

36.12. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

37. К компетенции Собрания относятся:

37.1. изменение устава Школы;

37.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

37.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

37.4. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

37.5. участие в других организациях;

37.6. выборы директора;

37.7. утверждение отчета директора о результатах самообследования;

37.8. утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

37.9. контроль за выполнением принятых решений.

37.10. Вопросы, предусмотренные пунктами 37.2. и 37.6. относятся к исключительной компетенции Собрания

38. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

39. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

40. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

41. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

42. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

43. К компетенции педагогического совета относятся:

44. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

45. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

46. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

47. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

48. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

49. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

50. контроль за реализацией своих решений.

51. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

52. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

53. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

54. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

55. если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

56. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

57. К компетенции совета родителей относятся:

57.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

57.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

57.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

57.4. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

57.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

57.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

57.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

58. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

59. К компетенции совета учащихся относятся:

60. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

61. контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

62. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

63. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

64. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

65. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.