**Раздел 4. Структура и компетенции органов управления Школы, порядок их формирования и состав полномочий**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством. С директором Школы заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.3. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и трудовым договором, заключенным с Учредителем.

4.5. Коллегиальными органами управления Школой являются: Общее собрание работников Школы и Педагогический совет.

4.6. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором Школы коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников – высшим коллегиальным органом управления Школой, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

* принятие Устава Школы и его изменений;
* заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
* разработка и принятие Программы развития школы;
* внесение предложений о представлении к награждению и поощрении отличившихся работников Школы;
* рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы Школы и его работников.

Инициатором созыва общего собрания работников может быть: директор, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Общего собрания работников, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители и педагогические работники Школы.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относится:

* определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
* обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;
* рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
* принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;
* принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
* определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
* рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
* внесение предложений о представлении к награждению и поощрении педагогов Школы.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Школы. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.8. В целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) создаются Совет учащихся и Совет родителей соответственно.

4.9. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

4.10. Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о Совете учащихся.